

Утверждаю
Заведующий
« 01 » 09 2024 г. О.В. Тимофеева



**План работы по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 83 «Улыбка»
на 2024-2025 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|-------------------------|---|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2024- 2025 учебный год» | август 2025 | Заведующий |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год» | май-сентябрь 2025 г. | Заведующий на общем собрании трудового коллектива |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | август- сентябрь 2025г. | заведующий |
| 2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности | | | |
| 2.1. | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | заведующий |
| 2.2. | Организация личного приема граждан. | По графику | заведующий |
| 2.3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в ДОУ; | Февраль - май, июнь | старший воспитатель |
| 2.4. | Контроль за осуществлением приёма в ДОУ. | Февраль- август | заведующий |
| 2.6. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | В течение года | Администрация |
| 2.7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | заведующий |
| 2.8. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, воспитанников из ДОУ | В течение года | заведующий |
| 3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | |

| | | | |
|--|---|-------------------------------|----------------------------|
| 3.1. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ДОУ, в том числе в целях совершенствования единых требований к воспитанникам, законным представителям и работникам ДОУ. | Январь - март 2025 года | заведующий |
| 3.2. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ДОУ о проводимых мероприятиях. | В течение года | Старший воспитатель |
| 3.3. | Усиление персональной ответственности работников ДОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | заведующий |
| 3.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах | В течение года | Старший воспитатель |
| 3.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | заведующий |
| 4. Работа с педагогами | | | |
| 4.1. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | В течении года | Старший воспитатель |
| 5. Работа с родителями общественностью | | | |
| 5.1. | Размещение на сайте ДОУ Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении | в течение года | Старший воспитатель |
| 5.2. | Участие в публичном отчете Детского сада | сентябрь | Антикоррупционная комиссия |
| 5.3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | В течение года | заведующая |
| 5.4. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика Детского сада». | Декабрь | Антикоррупционная комиссия |
| 5.5. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Каждый квартал | Старший воспитатель |
| 5.6. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Постоянно | Антикоррупционная комиссия |
| 5.7. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, ПОС) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ДОУ | По мере поступления обращений | Антикоррупционная комиссия |
| 6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 6.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Постоянно | заведующий |
| 7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
| 7.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | заведующий |
| 7.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Антикоррупционная комиссия |