

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 83 «Улыбка» города Смоленска

**ДОГОВОР №**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

город Смоленск

«        »

2024г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 83 «Улыбка», (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 30.12.2019 г. N 5281 серия 67 Л01 № 0002586 на осуществление образовательной деятельности, выданной Департаментом Смоленской области по образованию и науке, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Тимофеевой Ольги Владимировны**, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 17.10.2019 № 2837-адм и

именуемый в \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

проживающего по \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
адресу:

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: - образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 83 «Улыбка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полного дня (12- часового пребывания).

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 7.00 до 19.00

Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности

1.7. Обучение осуществляется а русском языке, на родном языке (русский)

## 2. Взаимодействие Сторон.

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 83 "УЛЫБКА" ГОРОДА СМОЛЕНСКА,**  
Тимофеева Ольга Владимировна, Заведующий

**28.03.24** 12:02 (MSK)

Сертификат  
А3F94B7D97D28359F8F9341D37B1B0C79F4CB7BC  
Действует с 04.07.23 по 26.09.24

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 83 «Улыбка» города Смоленска

- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику (за рамками образовательной деятельности) дополнительные (как платные, так и бесплатные) образовательные услуги. На оказание платных дополнительных образовательных услуг составляется дополнительный договор.
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.4. Опрашивать Заказчика об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе сведения о здоровье, наличии прививок, заболеваний и т.д.
- 2.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:
- на время карантина;
  - в летний период при уменьшении численности детей в летний период.
- 2.1.6. Разобщать ребенка (переводить в другие группы), не привитого против полиомиелита с детьми, привитыми ОПВ, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ (п.9.5. СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»)
- 2.1.7. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Предоставлять медицинское заключение для приема детей в образовательную организацию.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при наличии).

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение одной недели по необходимости, с 10.00 до 12.00, при согласовании с заведующим ДОУ.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Давать согласие на фото- и видеосъемку своего ребенка для дальнейшего использования данных материалов для рекламных и информационных целей образовательной организации.

2.2.9. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации, порядок обращения за ее получением и порядок выплаты, а также определение критериев нуждаемости устанавливаются законодательством Смоленской области.

За выплатой компенсации родители (законные представители) обращаются в Министерство социального развития Смоленской области ([постановление Правительства Смоленской области от 29.12.2023 № 325](#) «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты»).

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии).

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 83 «Улыбка» города Смоленска

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

**ДОУ не несет ответственность за драгоценные изделия, украшения, за сохранность игрушек и предметов, принесенных из дома.**

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей раннего возраста и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в образовательном учреждении. Питание осуществлять в соответствии с «Меню для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, с 3 до 7 лет, посещающих детский сад с 12 – часовым режимом функционирования», утвержденным заведующим. Организовать в образовательном учреждении пятиразовое питание (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

*(Перевод в следующую возрастную группу происходит при наличии мест в другой возрастной группе, согласно списка, утвержденного заведующим. Преимущество на перевод в спорных ситуациях, получает ребенок, более старший по возрасту)*

2.3.12. Уведомить Заказчика за две недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Обязан информировать образовательную организацию о состоянии здоровья и индивидуальных особенностей детей.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Своевременно информировать Исполнителя об отсутствии Воспитанника в случае его болезни – утром (рекомендуется с 08.00 до 09.00) в первый день отсутствия; о предстоящем отсутствии по другим причинам – за 1 день лично или по телефону **37-10-11, 37-10-12**. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 83 «Улыбка» города Смоленска

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая его лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии или иным лицам, не указанным в приложении 1.

2.4.9. Не приходить в образовательную организацию с домашними животными, в состоянии наркотического или алкогольного опьянения.

2.4.10. Не разрешать Воспитаннику, после ухода домой из группы, играть на территории образовательной организации.

2.4.11. Приводить Воспитанника в опрятном виде: чистой одежде и обуви, аккуратно подстриженным и причесанным, с коротко стриженными ногтями, обеспечить Воспитанника сменной одеждой, формой для физкультурной и музыкальной организованной образовательной деятельности (футболка, шорты, чешки).

2.4.12. Не допускать наличия у Воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (таблеток, спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки), не закалывать булавками, значками головные уборы, одежду.

2.4.13. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки Воспитанник не допускается в учреждение.

2.4.14. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в учреждении за Воспитанником и не взимать с Заказчика плату в следующих случаях:

– болезнь Воспитанника (согласно представленной медицинской справке);

– карантин;

– закрытие образовательной организации (группы) на время проведения ремонтных и (или) аварийных работ;

– период отпуска Заказчика (по заявлению Заказчика о непосещении Воспитанником образовательной организации в данный период);

– в летний период сроком до 60 дней независимо от времени отпуска Заказчика (по заявлению Заказчика о непосещении Воспитанником образовательной организации в данный период).

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.16. По всем вопросам, связанным с невыполнением (некачественным выполнением) работниками образовательной организации своих должностных обязанностей, несоблюдением условий настоящего Договора обращаться, прежде всего к Исполнителю (лично или по телефону 37-10-11)

### 3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. При оплате за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении руководствоваться Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, «Положением о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска», утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 09.01.2014 № 21-адм» «О плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска».

Размер родительской платы определяется постановлением Администрации города Смоленска. В случае изменения затрат на присмотр и уход за детьми размер родительской платы может быть пересмотрен, но не более одного раза в год.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником

(далее - родительская плата) составляет в день (на дату заключения договора): присмотр и уход за ребенком в возрасте до 3-х лет – **178,13 руб.**, присмотр и уход за ребенком в возрасте от 3-х до 7-ми лет (включительно) **207,54 руб.**

3.3. Плата за присмотр и уход включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня.

3.4. В родительской плате не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

3.5. Исполнитель своевременно извещает Заказчика об изменении суммы оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

**Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца**, подлежащего оплате в безналичном порядке.

3.6. Родительская плата взимается по количеству фактического посещения посещения Воспитанником за присмотр и уход за ребенком.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 83 «Улыбка» города Смоленска

3.7. Исполнитель производит начисление родительской платы ежемесячно в течение первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным, на основании табеля посещаемости воспитанников, утвержденного заведующим образовательной организации.

3.8. Исполнитель пересчитывает родительскую плату с учетом количества дней отсутствия Воспитанника в образовательной организации в случае внесения ежемесячной родительской платы в полном размере, но при отсутствии Воспитанника в образовательной организации по причинам, указанным в пункте 2.4.12; зачисляет излишне внесенную родительскую плату в последующие платежи.

3.9. Исполнитель возвращает Заказчику излишне уплаченную сумму в случае выбытия Воспитанника по приказу заведующего образовательной организации на основании заявления Заказчика.

3.10. **Льгота в размере 100% родительской платы предоставляется родителям** (законным представителям), имеющим детей следующих категорий:

- дети –инвалиды;
- дети- сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации,
- дети семей граждан Российской Федерации, пребывающих в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной Республики, Луганской Народной республики, Херсонской и Запорожской областей в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (добровольцы);
- *дети семей граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - граждане, заключившие контракт);*
- дети семей мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной Республики, Луганской Народной республики, Херсонской и Запорожской областей.

3.11. **Льгота в размере 50% родительской платы предоставляется родителям** (законным представителям), имеющим детей следующих категорий:

- дети одиноких родителей;
- дети многодетных семей;
- дети вдов (вдовцов);
- дети родителей, один из которых является инвалидом I или II группы.

Документы, подтверждающие право на льготу, предоставляются родителями (законными представителями) ребенка при поступлении ребенка в образовательное учреждение или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее – **ежегодно к первому сентябрю:**

- для детей одиноких родителей: справка, выданная органами записи актов гражданского состояния (форма № 25), справка о составе семьи;
- для детей вдов (вдовцов): свидетельство о смерти супруга (супруги), справка о составе семьи.
- для многодетной семьи: свидетельства о рождении всех детей, удостоверение многодетной семьи, справка о составе семьи.
- для детей родителей, один из которых является инвалидом I или II группы: справки медико-социальной экспертизы.
- для детей мобилизованных граждан: справку, подтверждающую факт призыва мобилизованного гражданина на военную службу и участие в СВО; для детей добровольцев: справку, подтверждающую факт призыва мобилизованного гражданина на военную службу и участие в специальной военной операции; для детей семей граждан, заключивших контракт: справку с места прохождения военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, подтверждающую участие в СВО; для детей семей мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, погибших (умерших) в ходе СВО: копию свидетельства о смерти, справки, подтверждающие факты участия в СВО.

Если документы, подтверждающие право на льготу, не представлены родителями (законными представителями) ребенка в сроки, предоставление льготы прекращается и родительская плата начисляется в полном размере.

Если документы представлены родителями (законными представителями) ребенка не с момента наступления права на льготу, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом ДООУ.

При наличии у родителей (законных представителей) ребенка двух и более оснований на получение льготы им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей) ребенка.

В предоставлении льготы родителям (законным представителям) отказывается в случаях:



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 83 «Улыбка» города Смоленска

- предоставления неполного пакета документов;
- недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

3.12. При непоступлении родительской платы в указанный срок Исполнитель имеет право обратиться в суд с иском к родителям (законным представителям) ребенка о погашении задолженности по родительской плате».

#### 4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг определяется договором, который дополнительно к настоящему Договору заключается между Исполнителем и Заказчиком ежегодно.

4.2. Исполнитель ежемесячно выписывает дополнительную квитанцию за оказанные платные дополнительные образовательные услуги.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Образовательная организация не несет ответственности за драгоценные изделия, дорогостоящие предметы (игрушки), принесенные Воспитанником из дома.

#### 6. Основания изменения и расторжения Договора

6.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления Воспитанника из образовательной организации.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 7. Заключительные положения договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до отчисления Воспитанника из образовательной организации.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 8. Дополнительные условия:

**8.1. В соответствии с п. 5.7. СП 3.1.2.3114-13 дети, направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в детские организации.**

Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 83 «УЛЫБКА» ГОРОДА СМОЛЕНСКА,  
Тимофеева Ольга Владимировна, Заведующий

28.03.24 12:02 (MSK)

Сертификат  
A3F94B7D97D28359F8F9341D37B1B0C79F4CB7BC  
Действует с 04.07.23 по 26.09.24

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 83 «Улыбка» города Смоленска

Ознакомлен \_\_\_\_\_

**8.2. В соответствии с п. 9.5 СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита в постсертификационный период»,** в целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита (ВАПП) при приеме в ДООУ детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, **администрация ДООУ обязана провести разобщение** таких детей (перевод в другие группы по согласованию с родителями, домашний режим и т.д.)

Ознакомлен \_\_\_\_\_

**9. Реквизиты и подписи сторон.**

**Исполнитель:**

**учреждение:**

МБДОУ «Детский сад

№ 83 «Улыбка»

**Юридический и фактический адрес:** 214032, г.

Смоленск, ул.Авиаторов, д.7а.

Е-mail: smolsad083@mail.ru

Сайт: mdou83-smol.ru

телефон: 8(4812)37-10-11

(кабинет заведующего)

8(4812)37-10-12 (вахта)

Заведующий \_\_\_\_\_ О.В.Тимофеева

М.П.

Дата \_\_\_\_\_ 2024г.

**Заказчик:** \_\_\_\_\_

**Паспортные данные:**

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

кем \_\_\_\_\_

**Адрес:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Подпись:** \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Заказчик ознакомлен с:**

– Уставом образовательной организации;

– лицензией на осуществление образовательной деятельности;

– программой развития образовательной организации;

– образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:** \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 2024г.

Подпись \_\_\_\_\_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 83 «УЛЫБКА» ГОРОДА СМОЛЕНСКА,**  
Тимофеева Ольга Владимировна, Заведующий

**28.03.24** 12:02 (MSK)

Сертификат  
А3F94B7D97D28359F8F9341D37B1B0C79F4CB7BC  
Действует с 04.07.23 по 26.09.24